



REGOLAMENTO SCUOLA INFANZIA 2025/2026

1. L'ingresso a scuola avviene dalle ore 8.00 alle ore 9:00.
2. Dopo le ore 9:00 non è possibile entrare a scuola senza una comprovata motivazione valida.
3. L'inizio delle lezioni è preceduto da un momento di preghiera che rappresenta l'avvio delle attività didattiche.
4. Il rispetto dell'orario è di fondamentale importanza per l'organizzazione delle attività didattiche.
5. Il bambino verrà affidato all'ingresso dal genitore (o da chi ne fa le veci) al personale incaricato (insegnanti o assistenti). È proibito al genitore accedere negli spazi della scuola.
6. Passato il termine massimo dell'orario d'ingresso scolastico non sarà possibile entrare a scuola, solo la direzione, potrà autorizzare il passaggio fuori orario dopo aver ascoltato la giusta causa del ritardo, dai genitori o da chi ne fa le veci e dopo che quest'ultimo abbia firmato l'apposito modulo.
7. È severamente proibito utilizzare l'ingresso principale dell'Istituto, via Tor de schiavi 404, per l'ingresso o l'uscita dalla scuola.
8. L'ingresso a scuola avviene da Via Tor de Schiavi 408.
9. L'organizzazione oraria è articolata su 5 giorni settimanali (dal lunedì al venerdì).
10. Durante la permanenza a scuola gli alunni sono tenuti ad assumere un comportamento educato e rispettoso per sé e per gli altri e a conservare il decoro dei locali e dei mobili della scuola e saranno responsabili dei danni che eventualmente recheranno.
11. Ogni alunno viene a scuola curato nell'igiene personale e indossando obbligatoriamente la divisa scolastica. È preferibile che all'interno venga scritto il nome e il cognome del bambino.
12. La scuola non è responsabile dello smarrimento di una o più parti della divisa.
13. In qualsiasi momento delle attività didattiche, durante l'intervallo, all'ingresso e all'uscita della scuola, gli alunni e i genitori dovranno tenere un comportamento e un abbigliamento adeguato ad una comunità educativa cristiana.
14. L'uscita avviene alle ore 13.00. Per chi ha aderito al tempo pieno l'uscita è consentita alle ore 15.00 e/o alle ore 16:00. In tutti i casi l'uscita avviene da Via Tor de Schiavi 408.
15. L'uscita anticipata può essere richiesta unicamente dal genitore che dovrà prelevare personalmente il figlio, firmando l'apposito modulo.
16. Nel caso di impossibilità di riprendere il proprio figlio da scuola, il genitore potrà delegare per iscritto altra persona maggiorenne depositando in segreteria copia del documento di identità e fornendone copia anche ai docenti. Le deleghe non potranno essere più di 4.
17. Le porte di uscita della scuola devono rimanere chiuse dal momento in cui si è concluso l'arrivo degli alunni fino al termine dell'orario scolastico.
18. Si richiede il rispetto per le persone che lavorano e frequentano la scuola anche attraverso un utilizzo responsabile e corretto dei social network (Facebook, Twitter, WhatsApp, ecc...)
19. Non è consentito l'accesso al cortile della scuola ad animali, se non di piccola taglia e tenuti in braccio dal proprietario. Eventuali danni a persone o cose arrecati dagli animali sono a carico del proprietario stesso.
20. Il pagamento del contributo retta dovrà essere effettuato **entro e non oltre il 5 di ogni mese**, attraverso un bonifico bancario, la copia del bonifico dovrà essere consegnata in segreteria o inviata via mail alla casella rette@scuolafilipposmaldoneroma.it.
21. Il pagamento del contributo retta è **dal mese di settembre al mese di giugno incluso** ed è obbligatorio. In caso di ritardi non giustificati e di richiami da parte della scuola per ben tre volte, la Direzione inviterà la famiglia a cambiare scuola.
22. I periodi di festività non danno diritto alla riduzione del contributo retta.
23. È richiesta la compilazione del modulo della rendicontazione spese scolastiche ai fini della detrazione fiscale.
24. La mensa e il doposcuola vengono pagati sempre, indipendentemente dalle assenze o dalle varie festività.
25. La mensa sarà servita dal Catering della ditta "VIVENDA" (CASCINA).
26. I libri di didattica sono esclusi dalla retta.

27. Ogni anno viene presentato un progetto unitario (infanzia, primaria e secondaria di I grado), i genitori verseranno **una quota di € 25,00** come contributo per la realizzazione del progetto per tutto l'anno - Saggio di Natale, Saggio Fine anno e iniziative intermedie al progetto. **La quota del progetto viene versata obbligatoriamente all'atto d'iscrizione.**
28. Nella quota da versare di € 25,00 sono escluse tutte le iniziative extra che non hanno nulla a che fare con il progetto unitario, dalla quota è escluso anche l'eventuale abito da utilizzare per la recita di Natale o il saggio di fine anno che rimane a carico della famiglia.
29. Gli alunni affidati dal Tribunale dei minori ad uno dei genitori o ad altra persona che ne faccia le veci, potranno essere ritirati da scuola, prima del termine delle lezioni, solo dal genitore o dalla persona affidataria o da un loro delegato maggiorenne e conosciuto. Pertanto, dovrà essere cura del genitore o della persona affidataria mettere al corrente la coordinatrice.
30. In mancanza di documentazione la Scuola procede secondo le norme ordinarie.
31. In caso di termine anticipato delle lezioni, la scuola informa preventivamente la famiglia tramite comunicazione scritta.
32. Le assenze per causa di malattia di durata pari o superiore a cinque giorni dovranno essere corredate da certificato medico da consegnare all'insegnante il primo giorno di rientro a scuola; solo in questo caso le assenze saranno giustificate, qualora non siano dovute a malattia, la scuola dovrà esserne informata per iscritto dai genitori dell'alunno.
33. È data facoltà alla famiglia di produrre anticipatamente una comunicazione scritta alla scuola per giustificare un periodo di assenza superiore ai cinque giorni dovuto a particolari esigenze familiari; nel caso di mancata comunicazione anticipata, l'assenza andrà comunque giustificata secondo la prassi regolare.
34. In caso di assenza breve o lunga, il contributo retta scolastica dovrà essere comunque versato.
35. In caso di ritiro di un alunno senza preavviso di almeno 30 giorni, la direzione potrà chiedere il pagamento contributo retta, di tutto l'anno.
36. La frequenza alla mensa è obbligatoria poiché, avendone fatto richiesta, si è goduto del diritto di precedenza.
37. I bambini con intolleranze/allergie alimentari documentate possono usufruire del pasto personalizzato.
38. I bambini che non hanno fatto richiesta della mensa non potranno accedere.
39. È previsto un periodo di inserimento all'inizio dell'anno scolastico di circa un'ora e mezza per tre giorni in presenza del genitore o di una persona familiare gli altri due giorni da soli.
40. Durante l'anno scolastico sono previsti tre colloqui individuali che le insegnanti faranno con le famiglie; in caso di esigenze particolari ogni genitore potrà fare comunicazione alla scuola in qualsiasi momento per fissare un appuntamento con l'insegnante.
41. A settembre è prevista una riunione collettiva dove viene eletto il rappresentante di ogni classe.
42. I bambini iscritti sono coperti da assicurazione in caso si facciano male in orario scolastico o durante l'uscita didattica. In caso di infortunio le insegnanti avvertono la famiglia e, se è necessario, si provvede al trasporto in ospedale con l'autoambulanza. Per queste emergenze è indispensabile che la scuola abbia tutti i recapiti dei genitori, la fotocopia del tesserino sanitario e il codice fiscale del bambino.
43. Se il bambino dovesse farsi male dentro o fuori la scuola in presenza del genitore o di chi ne fa le veci, a causa di un comportamento inappropriato la scuola non ne risponde e l'infortunio non è coperto da assicurazione.
44. Le feste di compleanno si festeggiano in classe. È obbligatorio portare la merenda prima delle 9:00. Il rinfresco dovrà consistere in una merenda monoporzione da distribuire a ciascun bambino. Non è possibile scambiare regali all'interno della scuola.
45. È severamente proibito fare foto e video ai bambini all'interno dell'istituto.
46. È severamente proibito portare a scuola oggetti personali, dei quali gli insegnanti non si assumono alcuna responsabilità.
47. Nessun tipo di medicinale (da banco, omeopatici, estratti naturali o altro) può essere somministrato. Unica eccezione per i farmaci SALVA VITA che dovranno essere consegnati con opportune attestazioni.

Letto e Approvato dal collegio docenti in data 04-12-2024

La Coordinatrice didattica

La famiglia
